

# **REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO ORKA PARK**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego znajdującego się przy ul. Orkana 7 w Lublinie, zwanego dalej „Parkingiem”, zarządzanego przez Centrum Medyczne LUXMED sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009946, NIP: 7122328550, REGON: 430896124, kapitał zakładowy: 388 000,00 zł, zwaną dalej „Zarządcą”.
2. Parking jest parkingiem prywatnym, niestrzeżonym, monitorowanym i przeznaczonym wyłącznie dla klientów, kontrahentów, dostawców i pracowników przychodni prowadzonej przez Zarządcę przy ul. Orkana 7 w Lublinie, a także dla osób posiadających zgodę Zarządcy.
3. Parking jest czynny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy osób korzystających z Parkingu.

## **§ 2**

### **Definicje**

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) Użytkownikiem jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.
- 2) Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

## **§ 3**

### **Umowa najmu miejsca parkingowego**

1. Każdy Użytkownik poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu Użytkownik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
4. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 4**

## Zasady korzystania z Parkingu

1. Na terenie Parkingu:
  - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2018.1990 ze zm.), oznakowania pionowe i poziome oraz postanowienia Regulaminu,
  - b) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania oraz parkowanie utrudniające ruch na terenie Parkingu,
  - c) zabronione jest parkowanie przez osoby nieuprawnione pojazdów w miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
  - d) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
  - e) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - f) Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą,
  - g) dozwolone jest przebywanie osób wyłącznie w związku z parkowaniem.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Parkingu zobowiązana jest stosować się do poleceń osoby działającej z upoważnienia Zarządcy.
3. Zarządca ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych oraz o dopuszczeniu do parkowania poszczególnych pojazdów.
4. W indywidualnych przypadkach Zarządca ma prawo przyznawać zgody na korzystanie z Parkingu na zasadach odbiegających od postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:
  - a) zatrzymać się przy automacie biletowym,
  - b) przy wjeździe pobrać bilet i poczekać na podniesienie zapory wjazdowej,
  - c) przy wyjeździe wsunąć opłacony bilet parkingowy, a następnie poczekać na podniesienie się zapory wyjazdowej,
  - d) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.
6. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
  - b) używanie otwartego ognia,
  - c) zanieczyszczanie, wyrzucanie śmieci w inne miejsca niż kosze rozmieszczone na terenie parkingu,
  - d) naruszanie porządku publicznego,
  - e) mycie, odkurzanie, naprawa pojazdu,
  - f) wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
  - g) wykonywanie czynności mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne,
  - h) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,

- i) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
- j) przebywanie osób nieupoważnionych,
- k) organizowanie zgromadzeń, prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej bez uprzedniej zgody Zarządcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność z tytułu korzystania z Parkingu**

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, pożaru obiektu, gradu, najechania na przedmioty leżące, odpadających elementów dachu, odpadających gałęzi drzew i innych przedmiotów, odpadających elementów elewacji, odpadających sopli, żywiołów, kradzieży (włamania, wandalizmu, rozboju itp.) rabunku, najechania, otarcia, pożaru innego pojazdu, wypadku lotniczego, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również dotyczy to rzeczy pozostawionych w pojazdach lub poza ich obrębem, a stanowiących ich wyposażenie, własność kierowcy lub pasażerów.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy lub osobom trzecim spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.). Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o powstałej szkodzi.

## **§ 6**

### **Odpłatność za korzystanie z Parkingu**

1. Parking jest odpłatny. Za pierwsze 3 godziny korzystania z Parkingu przez Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem nie pobiera się opłat. Po przekroczeniu tego czasu za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z Parkingu pobiera się opłatę w wysokości 2 zł.
2. Cennik i czas najmu miejsca parkingowego są powszechnie dostępne i zostały umieszczone są na automacie biletowym przy wjeździe na Parking.
3. Opłaty za parkowanie dokonuje się w parkomacie na podstawie pobranego wcześniej biletu.
4. Bilet parkingowy jest ważny tylko dla tego Parkingu.
5. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla Użytkowników, którzy pobrali bilet w parkomacie lub posiadają specjalne zezwolenie Zarządcy.

## **§ 7**

### **Kary za nieprzestrzeganie Regulaminu**

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem.
2. Po upływie maksymalnego czasu postoju wynoszącego 48 godzin, Zarządca uprawniony jest do usunięcia pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu lub obciążenia Użytkownika opłatą karną w wysokości 200,00 zł.

3. Za nieprzestrzeganie zasad Regulaminu lub utratę biletu parkingowego, Zarządca ma prawo obciążyć Użytkownika opłatą karną w wysokości 40,00 zł.
4. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnia Zarządcę do odholowania pojazdu Użytkownika w wybrane przez Zarządcę miejsce na koszt i ryzyko Użytkownika.

## § 8

### Skargi i wnioski

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy kierować do: Centrum Medyczne Luxmed sp. z o.o., ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin, orkpark@luxmed.lublin.pl.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Medyczne Luxmed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000009946, NIP: 7122328550, REGON: 430896124, kapitał zakładowy: 388 000,00 zł.
2. W przypadku złożenia skargi lub wniosku o których mowa w § 8 Administrator będzie przetwarzać podane przez Panią/Pana dane osobowe związane ze złożoną skargą, wnioskiem.
3. Na terenie parkingu prowadzony jest monitoring wizyjny, który rejestruje następujące dane osobowe: wizerunek osób przebywających na terenie parkingu oraz numery rejestracyjne pojazdów, które znajdują się w zapisie obrazu z kamer umieszczonych w różnych miejscach na terenie parkingu. Dane te w połączeniu z innymi informacjami mogą pozwolić na identyfikację tożsamości osoby utrwalonej na nagraniach.
4. Przetwarzanie o którym mowa w ust. 3 polega na zapisie i przechowywaniu obrazu z kamer, a w przypadkach zdarzeń związanych celami przetwarzania o których mowa w ust. 7 lit. b i c poniżej, przetwarzanie polega na odtworzeniu zapisu i wykorzystaniu go do ustalenia przebiegu tych zdarzeń. W uzasadnionych przypadkach, zapis obrazu możemy przekazać określonym kategoriom odbiorców danych, o czym mowa w ust. 12 poniżej.
5. Jeśli płaci Pani/Pan za pośrednictwem karty płatniczej to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonała Pani/ Pan zapłaty, Pani/Pana imię i nazwisko oraz adres.
6. Możemy również pozyskiwać Pani/Pana dane z ogólnie dostępnych rejestrów, ewidencji itp. w celach opisanych w ust. 7 poniżej.
7. Administrator wykorzystuje (przetwarza) Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
  - a. rozpatrzenia złożonej przez Panią/ Pana skargi lub wniosku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
  - b. zapobieganie nadużyciom, zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie nieruchomości, w tym ochrony Pani/Pana i naszego mienia. Leży to zarówno w Pani/Pana żywotnym interesie, bo w razie różnych zdarzeń dotyczących Pani/ Pana mienia i osoby możecie skorzystać z tego zapisu w celu obrony swoich praw, jak i w naszym prawnie uzasadnionym interesie, bo możemy wykorzystać zapis do udowodnienia naruszenia naszych praw. Dodatkowo monitoring ma

- działać prewencyjnie – zapobiegać naruszaniu Pani/Pana i naszych praw (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d i f RODO);
- c. ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń przez Panią/ Pana lub przez nas (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO).
8. Podanie danych osobowych o których mowa w ust. 2 powyżej nie jest wymogiem ustawowym, jednakże konieczne jest do rozpatrzenia przez nas złożonej przez Panią/Pana skargi lub wniosku. Rejestracja danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 3 nie jest wymogiem ustawowym, jednakże bez poddania się rejestracji nie będzie mogła Pani/Pan zawrzeć z nami umowy najmu, tj. korzystać z parkingu.
  9. Zapisy z monitoringu przechowujemy zasadniczo przez okres nie dłuższy niż 14 dni, po czym są one automatycznie nadpisywane. Jednakże w przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa lub porządku, a w szczególności popełnienia czynu zabronionego, lub konieczności ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, zapis podejrzanych zdarzeń będziemy przechowywać przez okres niezbędny do weryfikacji podejrzeń, a w razie takiej potrzeby – przez okres potrzebny do dochodzenia ewentualnych roszczeń z tym związanych.
  10. Nie dokonujemy profilowania Pani/Pana danych (profilowanie to automatyczna analiza Pani/Pana danych osobowych wykonywana elektronicznie – przez przeznaczone do tego oprogramowanie).
  11. Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom, które działają w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
    - a) obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
    - b) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną, działającym na nasze zlecenie.
  12. Zapisy z monitoringu podlegają, na ich uprawnione żądania, udostępnieniu i przekazaniu organom publicznym umocowanym do tego przepisami prawa np. Policji, prokuraturze, sądom.
  13. Obszar monitorowany jest oznaczony za pomocą odpowiednich znaków graficznych.
  14. W związku z przetwarzaniem danych może Pani/Pan złożyć do nas wniosek (dotyczący danych osobowych) o:
    - a) sprostowanie (poprawienie) nieprawidłowych danych lub uzupełnienie danych;
    - b) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
    - c) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
    - d) dostęp do danych (między innymi: o informację o przetwarzanych przez nas danych, celach przetwarzania, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców) oraz o kopię danych, o ile nie wpłynie to niekorzystnie na prawa i wolności innych;
    - e) przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Państwa.
  15. Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w naszym biurze położonym na terenie nieruchomości, w siedzibie Administratora na adres wskazany w ust. 1 powyżej lub w dowolny inny sposób.
  16. Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniona/y do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Panią/Pana uwierzytelnić.
  17. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Pani/Pana danych oraz od celu ich przetwarzania. Oznacza to, że w niektórych przypadkach będziemy mogli odmówić uwzględnienia Pani/Pana wniosku. W takich przypadkach wyjaśnimy Panu/Panu motywy naszej decyzji i podamy jej podstawę prawną.

W każdym przypadku będziemy niezwłocznie udzielać Pani/Panu niezbędnych wyjaśnień i pomocy w wykonywaniu Pani/Pana praw.

18. W szczególnych sytuacjach może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:
  - a) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub
  - b) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
19. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
20. Z naszym inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się listownie, ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin, lub e-mail: [j.tomaszewska@luxmed.lublin.pl](mailto:j.tomaszewska@luxmed.lublin.pl)

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest powszechnie dostępny, został zamieszczony przy wjeździe na Parking, dostępny jest także pod adresem siedziby Zarządcy przy ul. Radziwiłłowskiej 5 w Lublinie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 06.12.2019 r.